

Số: 63/QĐ-TMNXT

Xuân Trường, ngày 25 tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN TIẾN**

*Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc Hội;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định ban hành Điều lệ Trường Mầm non;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, nhu cầu gửi con của các bậc phụ huynh học sinh;*

*Xét đề nghị của các tổ chuyên môn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026 gồm các đồng chí có tên sau:

- Bà Phạm Thị Nho- Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng
- Bà Bùi Thị Toan - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch hội đồng
- Bà Trần Thị Hồng Nhung - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch hội đồng
- Bà Mai Thị Hải - PT Kế toán - Thư ký
- Các ủy viên (Toàn thể giáo viên trường MN Xuân Tiến)

**Điều 2.** Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ trẻ sinh năm 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 có hộ khẩu tại khu vực xã Xuân Tiến cũ và nơi khác chuyển đến; tiếp nhận trẻ trong độ tuổi; biên chế lớp; tập hợp số liệu báo cáo kết quả về UBND xã sau tuyển sinh.

**Điều 3.** Thời gian từ ngày 04/08/2025.

**Điều 4.** Các (ông) bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- ĐU-UBND xã (để báo cáo);
- CBQL-GV ( để th/hiện)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Phạm Thị Nho**

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH**  
**Năm học 2025 - 2026**

*Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc Hội;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định ban hành Điều lệ Trường Mầm non;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, nhu cầu gửi con của các bậc phụ huynh học sinh;*

Trường mầm non Xuân Tiến xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

1. Huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi quy định thuộc địa bàn xã Xuân Tiến cũ ra lớp; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em lang thang, cơ nhỡ được đến trường học tập nhằm giữ vững và duy trì kết quả phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Xuân Tiến.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Đảm bảo ưu tiên gia đình chính sách trên địa bàn xã được học tại trường.

4. Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyên truyền nâng cao nhận thức trong cộng đồng dân cư.

**II. ĐỐI TƯỢNG VÀ HỒ SƠ TUYỂN SINH**

**1. Đối tượng tuyển sinh:** Nhà trường tuyển sinh trẻ từ 18 tháng tuổi đến 5 tuổi (là trẻ sinh từ năm 2020 đến năm 2024 trong toàn xã).

**2. Thời gian tuyển sinh:** 7 giờ ngày 04/8/2025, tuyển sinh tất cả những trẻ lần đầu đi học

**3. Hồ sơ tuyển sinh:** Gồm đơn xin nhập học, sơ yếu lý lịch của trẻ ( Hồ sơ theo quy định của nhà trường), giấy khai sinh bản sao có dấu đỏ và bản photo thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ.

**4. Địa điểm tuyển sinh:** Tại trường mầm non xã Xuân Tiến.

**5. Chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể:**

\* Số liệu điều tra phổ cập giáo dục tính đến tháng 8 năm 2025:

Năm sinh	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Độ tuổi</b>	5 tuổi	4 tuổi	3 tuổi	2 tuổi	1 tuổi
<b>Số lượng</b>	217	190	171	211	165

\* Chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường năm học 2025 - 2026:

Lớp Nhà trẻ			Lớp Mẫu giáo								
Chỉ tiêu giao	Đã học NH 24-25	Tuyển mới HS	3 tuổi			4 tuổi			5 tuổi		
			Chỉ tiêu giao	Đã học NH 24-25	Tuyển mới HS	Chỉ tiêu giao	Đã học NH 24-25	Tuyển mới HS	Chỉ tiêu giao	Đã học NH 24-25	Tuyển mới HS
120	30	90	125	80	45	180	118	62	192	164	28

1. Tổng số HS đã đến trường năm học trước: 392

2. Tổng HS Nhà trẻ tuyển mới: 90

3. Tổng HS Mẫu giáo tuyển mới: 135

4. Tổng HS toàn trường (1+2+3): 617

### III. QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC TUYỂN SINH

#### 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh và công khai Kế hoạch tuyển sinh

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng làm chủ tịch Hội đồng, Phó Hiệu trưởng làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên là cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, đặc biệt là phương án chia lớp, xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp năm học 2025-2026; niêm yết công khai Kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh tại bảng tin nhà trường và hệ thống Đài phát thanh xã Xuân Tiến.

#### 2. Tổ chức tuyển sinh:

2.1. Nhà trường yêu cầu các bộ phận tuyển sinh thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình và các quy định về công tác tuyển sinh.

## 2.2. Giáo viên, bộ phận tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày tháng sinh...

- Giáo viên tiếp nhận hồ sơ học sinh tạm trú phải ghi vào mặt sau của giấy khai sinh: “đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh”, sau đó ký và ghi rõ họ tên.

2.3. Hồ sơ tuyển sinh: Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh lưu trữ đầy đủ hồ sơ và kiểm tra công tác tuyển sinh:

- Văn bản hướng dẫn tuyển sinh;
- Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh;
- Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh;
- Biên bản tổng kết công tác tuyển sinh;
- Danh sách học sinh được tuyển mới.

## IV. CHIA LỚP, XẾP LỚP VÀ PHÂN CÔNG GV CHỦ NHIỆM

### 1. Việc chia lớp và xếp lớp

#### 1.1. Nguyên tắc

Việc chia lớp, xếp lớp đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, công khai và minh bạch, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; đồng đều về số lượng, giới tính, điều kiện, hoàn cảnh của học sinh giữa các lớp sao cho phù hợp, đảm bảo theo quy định và không tổ chức lớp chọn.

#### 1.2. Phương án chia lớp và xếp lớp

Căn cứ số liệu điều tra phổ cập giáo dục, thống kê số lượng trẻ trong độ tuổi, nhà trường dự kiến phương án chia lớp và xếp lớp năm học 2025-2026 như sau:

STT	Tên lớp	Định biên HS/lớp theo quy định	Năm sinh của trẻ	Số trẻ
1	NTD1	20-25 trẻ/lớp ( 24-36 tháng)	2023, 2024	30
2	NTD2	15-20 trẻ/lớp ( 18-24 tháng)	2023, 2024	30
3	NTD3	20-25 trẻ/lớp ( 25-36 tháng)	2023, 2024	30
4	NTD4	20-25 trẻ/lớp ( 25-36 tháng)	2023, 2024	30
5	3TC1	25 trẻ/lớp	2022	25

6	3TC2	25 trẻ/lớp	2022	25
7	3TC3	25 trẻ/lớp	2022	25
8	3TC4	25 trẻ/lớp	2022	25
9	3TC5	25 trẻ/lớp	2022	25
10	4TB1	30 trẻ/lớp	2021	30
11	4TB2	30 trẻ/lớp	2021	30
12	4TB3	30 trẻ/lớp	2021	30
13	4TB4	30 trẻ/lớp	2021	30
14	4TB5	30 trẻ/lớp	2021	30
15	4TB6	30 trẻ/lớp	2021	30
16	5TA1	32 trẻ/lớp	2020	33
17	5TA2	33 trẻ/lớp	2020	34
18	5TA3	34 trẻ/lớp	2020	32
19	5TA4	33 trẻ/lớp	2020	31
20	5TA5	33 trẻ/lớp	2020	32
21	5TA6	33 trẻ/lớp	2020	30

## 2. Một số trường hợp đặc biệt:

- *Trường hợp học sinh là trẻ khuyết tật:* Hiệu trưởng chịu trách nhiệm việc xếp lớp để đảm bảo các điều kiện thuận lợi cho học sinh.

- *Những trường hợp đăng kí nhập học sau khi đã phân lớp, xếp lớp:* sắp xếp học sinh vào lớp theo điều kiện thực tế của nhà trường đảm bảo cân đối về số lượng, đồng đều về chất lượng, giữa các lớp.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tuyển sinh; thành lập Hội đồng tuyển sinh và chỉ đạo chung việc tổ chức, thực hiện tuyển sinh, chia lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm theo Kế hoạch;

- Báo cáo, xin ý kiến các cấp quản lí về các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh của nhà trường.

## 2. Hội đồng tuyển sinh

- Giúp Hiệu trưởng tổ chức thông tin, tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh; tiếp nhận thông tin phản hồi (nếu có) về công tác tuyển sinh;
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiến hành công tác tuyển sinh theo đúng Kế hoạch;
- Phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh; kiểm tra, đối chiếu các loại hồ sơ để đảm bảo đầy đủ, chính xác và thống nhất các thông tin về nhân thân của học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định;
- Tổng hợp kết quả tuyển sinh, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lí.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai nghiêm túc. Trong quá trình tuyển sinh, nếu có gì không rõ các đồng chí trong Ban tuyển sinh báo cáo về Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

### *Nơi nhận:*

- BGH, TTCM, các đoàn thể;
- CB, GV, NV;
- Websise nhà trường
- Lưu VT.

