

Số: 18/QĐ-TMNXT

Xuân Phúc, ngày 14 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo phòng cháy và chữa cháy năm 2025

Căn cứ Thông tư 149/2020/TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều Luật phòng cháy và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật PCCC năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ “Quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC”;

Căn cứ tình hình thực tế về công tác PCCC của cơ sở;

Theo đề nghị của Ban giám hiệu trường Mầm non Xuân Tiến.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay kiện toàn Ban chỉ huy PCCC cơ sở trường Mầm non Xuân Tiến gồm 13 ông (bà) có tên trong danh sách (Kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ huy PCCC cơ sở có nhiệm vụ:

Chỉ đạo đội PCCC cơ sở tổ chức hoạt động phòng cháy chữa cháy, tuyên truyền huấn luyện nghiệp vụ PCCC, lập và thực tập phương án chữa cháy của cơ sở, quản lý trang thiết bị PCCC, dự trù kinh phí cho hoạt động PCCC hàng năm.

Tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng cháy và chữa cháy, tham gia các hoạt động PCCC khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Chỉ đạo đề xuất việc ban hành quy định, nội quy an toàn về phòng cháy và chữa cháy. Tổ chức lập và lưu giữ hồ sơ về PCCC của cơ sở theo quy định.

Chỉ đạo sơ kết, tổng kết các hoạt động về PCCC của cơ sở, kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành các quy định về PCCC, khen thưởng, kỷ luật những trường hợp vi phạm các quy định về PCCC.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Ông (bà) có tên tại Điều I và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Đội PCCC huyện (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu VT./.



**UBND HUYỆN XUÂN TRƯỜNG
TRƯỜNG MẦM NON XUÂN TIẾN**

**DANH SÁCH
BAN CHỈ HUY PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY
TRƯỜNG MẦM NON XUÂN TIẾN**

*(Ban hành kèm theo QĐ số: 18/QĐ-TMNXT ngày 14 tháng 02 năm 2025
của Hiệu trưởng trường mầm non Xuân Tiến)*

STT	Họ và tên	Chức vụ công tác	Phân công nhiệm vụ
1	Phạm Thị Nho	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bùi Thị Toan	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3	Trần Thị Hồng Nhung	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Lương Thị Kim Mị	Tổ trưởng tổ 5 tuổi	Thành viên
5	Lương Thị Thoa	Tổ trưởng tổ 4 tuổi	Thành viên
6	Mai Thị Thanh Quý	Tổ trưởng tổ 3 tuổi	Thành viên
7	Lê Thùy Dung	Tổ trưởng tổ nhà trẻ	Thành viên
8	Lưu Thị Phương Tuyết	TT dinh dưỡng	Thành viên
9	Phạm Thị Huyền Trang	TPT4T - BT Đoàn thanh niên	Thành viên
10	Vũ Thị Dịu	Trưởng ban TTND	Thành viên
11	Mai Thị Hải	GV- Kiêm kế toán	Thành viên
12	Đình Khắc Huy	Bảo vệ	Thành viên
13	Lương Duy Dương	Bảo vệ	Thành viên

(Danh sách này gồm có 13 người)

KẾ HOẠCH

Phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ cơ quan an toàn Năm 2025

Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ “Quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC”;

Để bảo vệ tài sản cơ quan, bảo vệ tính mạng, sức khỏe và tài sản của CBCC, bảo đảm an ninh, trật tự trong cơ quan, trường Mầm non Xuân Tiến xây dựng phương án và phân công nhiệm vụ thực hiện phương án phòng chống cháy chữa cháy và bảo vệ nhà trường an toàn năm 2025, cụ thể như sau:

Trách nhiệm của Lãnh đạo, tổ chức Đảng, Đoàn thể và cá nhân Cán bộ công chức:

1. Lãnh đạo cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên công tác phòng cháy, chữa cháy của đơn vị.

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trong chỉ đạo xây dựng phương án, tổ chức tập huấn theo các phương án đề ra, lập dự trù kinh phí, mua sắm trang bị phương tiện báo cháy, chữa cháy, tổ chức đội ứng cứu tại chỗ, quyết định biện pháp chữa cháy, kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể cá nhân trong trường.

Tổ trưởng Tổ văn phòng chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện các chức năng, nhiệm vụ chỉ đạo công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC), kế hoạch tập huấn, quan hệ với Cảnh sát PCCC để được hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức kiểm tra theo định kỳ, phối hợp với lực lượng địa phương trong bảo vệ tài sản khi có xảy ra cháy nổ, kiểm tra đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm kế hoạch PCCC báo cáo tình hình với cấp trên theo quy định.

2. Chi bộ dựa vào Nghị quyết của Chi bộ Lãnh đạo các Đảng viên quán triệt tầm quan trọng của công tác PCCC là một trong các tiêu chí quan trọng xét thi đua hàng năm.

3. Ban chấp hành công Đoàn và Công Đoàn tổ chức học tập, giáo dục đoàn viên nêu cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện Quy chế, nội quy cơ quan, thường xuyên luyện tập và mưu trí, dũng cảm khi tham gia chữa cháy.

4. Cá nhân CB,CC, nhân viên bảo vệ, phục vụ đều phải nêu cao ý thức chấp hành nghiêm các quy định về PCCC, làm đúng trách nhiệm theo sự phân công và chỉ đạo của Lãnh đạo khi có sự cố xảy ra.

PHẦN 1 : ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CÔNG TÁC PCCC.

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH TRƯỜNG MẦM NON XUÂN TIẾN:

1. Vị trí của trường Mầm non Xuân Tiến:

Trường mầm non Xuân Tiến là một đơn vị sự nghiệp có chức năng chăm sóc và giáo dục các cháu trong độ tuổi mầm non trên địa bàn Xuân Tiến. Nhà trường hiện có tổng số 54 CB, GV và CNV, đặc biệt việc xử lý các hồ sơ như thiết bị máy móc, hồ sơ học sinh hầu hết là trên giấy tờ và máy vi tính và có lượng lưu trữ, bảo lưu các loại hồ sơ, sổ sách rất lớn và dễ cháy.

2. Giao thông bên trong và bên ngoài:

*** Giao thông bên trong và bên ngoài:**

Trường mầm non Xuân Tiến có 2 điểm trường diện tích đất 6695 m² nằm trên trục đường giao thông liên xã, công trường rộng, có hệ thống phòng cháy phục vụ cho công tác phòng cháy, chữa cháy.

*** Nguồn nước:**

Nhà trường có 2 bề mặt nằm cạnh sông

B. ĐẶC TÍNH CHẤT CHÁY NỔ:

- Trường Mầm non Xuân Tiến là cơ quan sự nghiệp giáo dục, có chức năng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục các cháu trong độ tuổi của bậc học mầm non cho con em của nhân dân trên địa bàn Xã.

- Tính chất cháy nổ tương đối an toàn PCCC.

- Khả năng xảy ra sự cố ít.

C. LỰC LƯỢNG VÀ PHƯƠNG TIỆN TẠI CHỖ:

1. Lực lượng gồm:

+ Ban chỉ huy.

+ Đội thông tin liên lạc.

+ Bộ phận di chuyển và hướng dẫn người bị nạn.

+ Đội chữa cháy.

+ Bộ phận cứu tài liệu, tài sản cơ quan (đặc biệt chú ý nhất là văn phòng).

2. Phương tiện tại chỗ gồm:

- Có hệ thống bình chữa cháy theo quy định

- Có bể chứa nước và hệ thống máy bơm nước

- Ống dẫn nước đảm bảo theo quy định.

- Có 3 cầu thang đảm bảo thoát hiểm

3. Thông tin liên lạc báo cháy:

Dùng số điện thoại cơ sở để báo cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp 114, hoặc báo cho đội PCCC gần nhất.

4. Những nguyên nhân phát sinh cháy nổ:

- Không cúp cầu dao các thiết bị sử dụng điện khi hết giờ làm việc.

- Do chập điện trong hệ thống điện

- Do vi phạm nội quy PCCC trong cơ quan.

- Do bị cháy lan từ bên ngoài vào.
- Do sử dụng ga để nấu ăn cho các cháu.

PHẦN 2: CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG CHÁY

I. CÔNG TÁC XÂY DỰNG TẠI CHỖ:

1. Công tác tuyên truyền giáo dục:

- Thường xuyên nhắc nhở CBCC có ý thức tốt trong việc phòng chống cháy nổ, tuyệt đối nghiêm chỉnh chấp hành đúng nội quy PCCC.
- Tắt máy, cúp cầu dao khi hết giờ làm việc
- Vệ sinh thiết bị, hệ thống điện.

2. Công tác tổ chức:

Thành lập lực lượng PCCC tại chỗ đầy đủ về số lượng, có tổ chức chặt chẽ, thiết bị cho công tác PCCC.

II. CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN LỰC LƯỢNG PCCC TẠI CHỖ:

- Tổ chức cho lực lượng PCCC tại chỗ học tập tính năng tác dụng và cách sử dụng các phương tiện chữa cháy tại chỗ theo sự hướng dẫn của cơ quan PCCC chuyên nghiệp.
- Theo thời gian định kỳ, tổ chức kiểm tra trang thiết bị PCCC và thực tập (nếu có đủ dụng cụ) PCCC tại đơn vị.
- Kết hợp lực lượng PCCC tại chỗ với cơ quan để học tập huấn luyện công tác PCCC.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA HƯỚNG DẪN VỀ KỸ THUẬT AN TOÀN PCCC:

1. Công tác kiểm tra:

Việc kiểm tra công tác PCCC được tiến hành nhằm đảm bảo yêu cầu cao nhất trong việc phòng chống cháy nổ như sau:

- Kiểm tra thường xuyên được tiến hành hàng ngày tại các phòng làm việc, phòng học, nhà bếp, nhà kho... kiểm tra tình hình thực hiện về quy định PCCC.
- Kiểm tra định kỳ: được tiến hành 2 tháng đối với:
 - + Hệ thống điện.
 - + Bảo trì các trang thiết bị.
 - + Kiểm tra đường dây mối nối của hệ thống điện.
 - + Kiểm tra trang thiết bị PCCC.
 - + Kiểm tra sắp xếp lại trang thiết bị PCCC.

2. Hướng dẫn an toàn và các quy định về PCCC:

- Làm bảng hướng dẫn và nội quy về PCCC tại cơ quan.
- Không hút thuốc, đốt lửa, không sử dụng đũa nấu trong khu vực kho, khu vực văn phòng, nhà xe. Không được mang chất dễ cháy, dễ nổ vào cơ quan. Nhắc nhở phụ huynh học sinh đến liên hệ với nhà trường phải tắt thuốc lá trước khi vào phòng làm việc.

- Sử dụng đúng và đầy đủ các loại cầu chì, cầu dao, phích cắm cho hệ thống điện và máy móc của cơ quan theo tiêu chuẩn an toàn về điện.

- Không tự ý cầu móc, lắp đặt thêm thiết bị điện khi chưa tính toán xem hệ số an toàn chịu tải của hệ thống điện; CBCCC sử dụng các thiết bị liên quan đến điện phải kiểm tra ổ cắm, đường dây, tránh để hở, chập mạch trước khi mở nguồn cho các thiết bị hoạt động.

- Khi hết giờ làm việc trước khi ra khỏi phòng CB, GV, NV phải kiểm tra, tắt máy, tắt cầu dao điện trong các khu vực.

- Sắp xếp vật tư trong kho lưu trữ, kho chứa đồ như thư viện, thiết bị phải lưu ý đến các loại vật tư dễ gây cháy để theo dõi.

- Hồ sơ, tài liệu, các loại vật liệu dễ cháy phải để cách ổ cắm điện trên 1m, để vào hộp hoặc cột lại để thuận tiện cho việc di chuyển khi cần thiết.

PHẦN 3: TỔ CHỨC CHỮA CHÁY

I. TỔ CHỨC CHỮA CHÁY:

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý khác nhau.

- Khi phát hiện cháy, người phát hiện hô to: cháy, cháy. Cúp cầu dao khu vực và khu vực liên hệ.

- Dùng điện thoại báo cháy cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp số 114 hoặc báo cho đội PCCC gần nhất.

- Dùng phương tiện PCCC dập tắt đám cháy.

- Cứu người bị nạn ra khỏi khu vực cháy.

- Di chuyển tài sản, tài liệu ra khỏi khu vực cháy.

- Tạo khoảng cách ngăn cháy chống lây lan.

II. CHỈ HUY CHỮA CHÁY:

Việc chỉ huy chữa cháy được phân công cụ thể như sau:

- Hiệu trưởng nhà trường làm tổng chỉ huy.

- Phó Hiệu trưởng sẽ tổng chỉ huy khi là người có mặt tại nơi xảy ra sự cố cháy trước khi Hiệu trưởng đến.

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CHÁY:

1. Việc gây cháy có thể có các nguyên nhân:

- Cháy do chập điện.

- Do sơ xuất bất cẩn.

- Do vi phạm nội quy PCCC.

- Do cháy lây lan từ bên ngoài...

2. Xử lý tình huống khi xảy ra cháy:

2.1. Trong giờ làm việc:

- CB, CC, VC phát hiện cháy cần thông báo ngay cho tổ trưởng tổ ứng cứu tại phòng mình, tất cả các CB, CC, VC cần bình tĩnh xác định khả năng lây lan, hỗ trợ

dập tắt ngay, kịp thời trấn an học sinh và trật tự sơ tán học sinh theo sự sắp xếp của tổ trưởng khu.

- Khi nhận tin có cháy CB,CC,VC được phân công thực hiện tắt ngay cầu dao điện sử dụng bình chữa cháy dập tắt ngay đám cháy, các đồng chí khác theo phân công sử dụng dây dẫn nước, các phương tiện khác như xô xách nước, bao bố, giẻ có tấm nước dập tắt đám cháy.

- Tổ trưởng khu ứng cứu báo cáo ngay cho Tổng chỉ huy (Hiệu trưởng) điều động các bộ phận khác hỗ trợ.

- Tổng chỉ huy điều động các Đội hỗ trợ và quyết định các biện pháp nhằm nhanh chóng dập tắt đám cháy, chuyển tài sản, tài liệu hồ sơ khỏi nơi xảy ra cháy.

2.2. Ngoài giờ làm việc:

- Người phát hiện cháy phải bằng mọi cách báo ngay cho Tổng chỉ huy và thành viên Ban chỉ huy theo số điện thoại cố định hoặc di động.

- Thông báo ngay cho Bảo vệ và Trưởng khu.

- Sử dụng bình chữa cháy hoặc nước dập tắt đám cháy.

- Người được nhận thông tin phải nhanh chóng có mặt tại cơ quan, điều động CB,CC,VC thuộc tổ ứng cứu đến hỗ trợ dập tắt đám cháy, hoặc thông báo cảnh sát PCCC đưa phương tiện đến dập tắt đám cháy.

- CB,CC,VC khi nhận được điện thoại thông báo phải nhanh chóng đến hiện trường để phối hợp chữa cháy, cứu tài liệu, tài sản cơ quan.

2.3. Phân công xử lý tình huống:

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý phù hợp, đồng chí tổ trưởng khu và quản trường có trách nhiệm phân công thành viên trong tổ xử lý tình huống.

- Khi có tình huống cháy xảy ra các bộ phận phải có sự phối hợp chặt chẽ để chữa cháy

2.4. Sơ đồ vị trí phương tiện chữa cháy:

(Bố trí sơ đồ chung và sơ đồ từng phòng của trường)

2.5. Danh sách Ban chỉ huy và số điện thoại liên lạc:

(Lập danh sách theo Quyết định của Hiệu Trưởng)

2.6. Danh sách phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên của lực lượng PCCC tại chỗ:

Căn cứ vào nhiệm vụ chuyên môn và đặc điểm của từng thành viên, BCH sẽ phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên thuộc lực lượng PCCC tại chỗ.

IV. KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT:

- Tập thể, cá nhân có thành tích trong xây dựng và thực hiện nội quy, phòng cháy tốt, đảm bảo an toàn sẽ được cộng thêm điểm thi đua cuối năm và khen thưởng đột xuất khi có thành tích xuất sắc.

- Tập thể, cá nhân không xây dựng phương án PCCC, vi phạm nội quy PCCC sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu lỗi vi phạm nặng sẽ bị kỷ luật tùy theo mức độ.

- CB,CC,VC trong khu đỗ xe máy sai vị trí, gây cản trở lối đi trong quá trình chữa cháy sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu trường hợp nặng sẽ bị kỷ luật theo quy định.
- CB,CC,VC khi nhận được điện yêu cầu vào để tham gia chữa cháy nhưng không vào mà không có lý do chính đáng thì bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.
- Những đồng chí có tên trong danh sách tổ ứng cứu ngoài giờ khi nhận được điện báo có cháy nếu ở gần cơ quan thì lập tức có mặt để ứng phó và cùng phối hợp chữa cháy./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Đội PCCC Huyện (để b/c);
- Trường MN (để t/h);
- Lưu VP.

